Педагогический совет Учреждения является постоянным действующим органом коллегиального управления, осуществляющим общее руководство образовательным процессом.

В Педагогический совет входят все педагогические работники, работающие в Учреждении на основании трудового договора по основному месту работы.

Педагогический совет действует бессрочно.

Педагогический совет собирается по инициативе директора не реже 4-х раз в год. Внеочередные заседания Педагогического совета проводятся по инициативе не менее одной трети педагогических работников Учреждения. Для рассмотрения текущих вопросов созываются малые Педагогические советы.

Председателем Педагогического совета является Директор Учреждения. Секретарь выполняет функции по фиксации решений Педагогического совета.

Заседание Педагогического совета считается правомочным, если на нем присутствовали не менее двух третей педагогических работников Учреждения.

Решения Педагогического совета принимаются открытым голосованием простым большинством голосов, присутствующих на заседании и являются обязательными для исполнения педагогическим коллективом Учреждения. В случае равенства голосов решающим является голос председателя.

Ход и решения заседаний Педагогического совета оформляются протоколами, которые подписываются председателем и секретарем. Решения Педагогического совета утверждаются приказом директора Учреждения.

К компетенции Педагогического совета относится:

- принятие концепции развития Учреждения, образовательной программы Учреждения, планов работы Учреждения и методических объединений;
- выбор учебных планов, программ, учебников, форм, методов образовательного процесса и способов их реализации;
- организация работы по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческой инициативы, распространению передового педагогического опыта;
- определение направления инновационной деятельности педагогов, взаимодействия с научными учреждениями, с государственными и общественными организациями;
- принятие решения о применении систем оценок успеваемости обучающихся по отдельным предметам, в том числе разделам программ;
- принятие решения о переводе обучающихся в следующий класс;
- принятие решения о проведении промежуточной аттестации в данном учебном году, определение конкретных форм, порядка и сроков ее проведения;
- принятие ежегодного отчета по самоанализу деятельности Учреждения.