

ПОЛОЖЕНИЕ О СОВЕТЕ ШКОЛЫ - ИНТЕРНАТА

1. Общие положения

- 1.1 Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным Законом «Об образовании в РФ» и определяет порядок выбора, структуру, полномочия и функции, а также порядок организации работы Совета Школы – интерната (далее Совет Учреждения).
- 1.2 Совет Учреждения является коллегиальным органом управления, реализующим принцип демократического, государственно-общественного характера управления Учреждением.
- 1.3 Совет Учреждения избирается Общим собранием трудового коллектива и состоит из представителей обучающихся, их родителей (законных представителей) и работников Учреждения.
- 1.4 Настоящее Положение разработано в соответствии со следующими нормативными правовыми актами:
 - Федеральным законом от 29.12.2012 № 273 –ФЗ «Об образовании Российской Федерации» (ч.4 ст.26),
 - Устава ОГКОУ «Школа – интернат для обучающихся с нарушениями зрения»,
 - в соответствии с другими законами и нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными правовыми актами субъекта Российской Федерации, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления в области образования, иными локальными нормативными актами общеобразовательного учреждения.
- 1.5 Представители, избранные в Совет Учреждения, выполняют свои обязанности на общественных началах.
- 1.6 Совет Учреждения работает в тесном контакте с учредителем, педагогическим советом школы, общешкольным и классными родительскими комитетами, школьным ученическим советом, профсоюзным комитетом, общественными организациями, другими органами самоуправления.
- 1.7 Решения Совета Учреждения, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством и нормативными актами, обязаны для выполнения администрацией, родителями (законными представителями), работниками, обучающимися. В случае принципиального разногласия администрации и Совета Учреждения вопрос решается общим собранием коллектива. Решения Совета Учреждения, при необходимости, реализуются приказом директора школы.
- 1.8 Все решения Совета Учреждения своевременно доводятся до сведения всех членов коллектива, родителей (законных представителей) и учредителя.

2. Задачи Совета школы – интернат

- 2.1 Разработка плана развития школы - интернат.
- 2.2 Участие в создании оптимальных условий для организации образовательного и воспитательного процессов в школе - интернат.
- 2.3 Организация общественного контроля за охраной здоровья участников образовательного процесса, за безопасными условиями его осуществления.
- 2.4 Оказание практической помощи администрации школы-интерната в установлении функциональных связей с учреждениями культуры и спорта для организации досуга обучающихся, воспитанников.
- 2.5 Согласование (утверждение) локальных актов школы - интернат в соответствии с установленной компетенцией.

3. Организация деятельности и структура Совета

3.1 Совет состоит из избираемых членов, представляющих интересы:

- родителей (законных представителей) обучающихся всех ступеней общего образования
- работников учреждения
- обучающихся 10-12 классов
- В состав Совета также входит директор Учреждения.

3.2 По решению Совета в его состав также могут быть приглашены и включены граждане, чья профессиональная и (или) общественная деятельность, знания, возможности могут позитивным образом содействовать функционированию и развитию Учреждения.

3.3 Совет Учреждения избирается сроком на 3 года.

3.4 Члены Совета из числа родителей (законных представителей) обучающихся избираются на общем родительском собрании при соблюдении следующих правил:

- собрание признается правомочным, если в его работе принимают участие не менее двух третей родителей;
- собрание избирает из своего состава председателя, секретаря и при необходимости счетную комиссию;
- члены Совета избираются из числа родителей, присутствующих на собрании;
- предложения по кандидатурам членов Совета могут быть внесены родителями, директором школы - интерната, представителем учредителя в составе Совета;
- решения собрания принимаются голосованием, большинством голосов присутствующих родителей и оформляются протоколом, подписываемым председателем и секретарем собрания. В случае избрания счетной комиссии к протоколу собрания прилагается протокол счетной комиссии.

3.5 Члены Совета из числа работников общеобразовательного учреждения избираются на общем собрании работников данного учреждения, при проведении которого применяются правила, аналогичные предусмотренным пунктом 3.4 настоящего Положения.

3.6 Члены Совета из числа обучающихся избираются на общем собрании обучающихся соответствующих классов, при проведении которого применяются правила, аналогичные предусмотренным пунктом 3.4 настоящего Положения, с возможным проведением тайного голосования.

3.7 Заседание Совета является правомочным, если все члены Совета извещены о времени и месте его проведения и на заседании присутствует более половины членов Совета.

3.8 Совет избирает председателя и секретаря на первом заседании Совета, которое созывается руководителем школы не позднее чем через месяц после его формирования.

3.9 Совет возглавляет председатель, избираемый открытым голосованием из числа членов Совета простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов Совета.

3.10 Председатель Совета избирается членами Совета сроком на 3 года, по истечении срока полномочий председатель Совета может быть переизбран на новый срок не более 2 раз.

3.11 Председатель Совета организует и планирует его работу, созывает заседания Совета и председательствует на них, организует ведение протокола заседания, подписывает протоколы заседаний и решения совета, контролирует их выполнение.

3.12 Для организации работы Совета избирается секретарь, который ведет протоколы заседаний и иную документацию совета.

3.13 Решения Совета школы:

- принимаются открытым голосованием;
- решение считается принятым, если за него проголосовало большинство присутствующих на Совете;
- считаются правомочными, если на заседании Совета присутствовало не менее половины его членов. По приглашению члена Совета в заседании с правом совещательного голоса могут принимать участие лица, не являющиеся членами Совета, если против этого не возражает более половины членов Совета, присутствующих на заседании;
- в случае отсутствия по уважительной причине на заседании Совета члена Совета его мнение может быть представлено в письменной форме и учтено Советом в ходе проведения заседания при определении наличия кворума и результатов голосования, а также при принятии решений Советом проведения заочного голосования.

4. Делопроизводство Совета школы

4.1 На заседании Совета ведется протокол. В протоколе заседания Совета фиксируются:

- дата проведения;
- фамилия, имя, отчество присутствующих на заседании;
- приглашенные (ФИО, должность);
- повестка дня;
- краткое изложение всех выступлений по вопросам повестки дня;
- предложения, рекомендации и замечания членов и приглашенных лиц;
- вопросы, поставленные на голосование и итоги голосования по ним;
- количество голосов, поданных "за", "против", "воздержался" (по каждому вопросу, поставленному на голосование);
- решение.

4.2 Протокол заседания Совета подписывается председателем и секретарем, которые несут ответственность за достоверность протокола. Решения и протоколы заседаний Совета включаются в номенклатуру дел школы и доступны для ознакомления любым лицам, имеющим право быть избранными в члены Совета.

4.3 Организационно-техническое, документационное обеспечение заседаний Совета, подготовка аналитических, справочных и других материалов к заседаниям Совета возлагается на управляющий орган Совета и администрацию школы.

5. Информирование участников образовательного сообщества о работе Совета школы- интерната

5.1 Совет может информировать широкую общественность о результатах своей деятельности:

- на общешкольных родительских собраниях;
- на педагогических Советах;
- на творческом отчете школы;
- в местах средств массовой информации;
- на официальном сайте школы в сети Интернет.

5.2 Совет может организовать систему обратной связи с широкой общественностью с помощью опросов, интервью, анкетирования.

5.3 Обратная связь может осуществляться с помощью предложений, замечаний и комментариев участников образовательного процесса.

5.4 Каждый член Совета обладает одним голосом. Передача членом Совета своего голоса другому лицу не допускается. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Совета.