УТВЕРЖДЕН
Распоряжением Департамента общего образования
Томской области
«22» декабря 2015 г. № 916-р

УСТАВ

ОБЛАСТНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО КАЗЕННОГО ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ «ШКОЛА-ИНТЕРНАТ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ С НАРУШЕНИЯМИ ЗРЕНИЯ»

Томск – 2015

ГЛАВА 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящая редакция Устава Областного государственного казенного образовательного учреждения «Школа-интернат для обучающихся с нарушениями зрения» (далее – Учреждение) утверждена распоряжением Департамента общего образования Томской области от 22.12.2015 № 916-р «О переименовании Томского областного государственного казенного общеобразовательного учреждения «Специальная (коррекционная) общеобразовательная школа-интернат № 33 для обучающихся, воспитанников с ограниченными возможностями здоровья III-IV вида» и утверждении Устава областного государственного казенного образовательного учреждения «Школа-интернат для обучающихся с нарушениями зрения».

Настоящий Устав является новой редакцией Устава Томского областного государственного казенного общеобразовательного учреждения «Специальная (коррекционная) общеобразовательная школа-интернат № 33 для обучающихся, воспитанников с ограниченными возможностями здоровья III-IV вида», зарегистрированного инспекцией Федеральной налоговой службы по г. Томску «17» апреля 2007 года, ОГРН 1027000916095, ГРН 2077017217803.

1.2. Полное наименование Учреждения:

Областное государственное казенное общеобразовательное учреждение «Школа-интернат для обучающихся с нарушениями зрения».

Сокращенное наименование Учреждения: ОГКОУ «Школа-интернат для обучающихся с нарушениями зрения».

Организационно-правовая форма: учреждение.

Тип учреждения: казенное.

Тип образовательной организации: общеобразовательная организация.

1.3. Учреждение является некоммерческой организацией и не ставит извлечение прибыли основной целью своей деятельности.

1.4. Учредителем Учреждения и собственником имущества Учреждения является Томская область. Функции и полномочия Учредителя Учреждения от имени Томской области осуществляет Департамент общего образования Томской области (далее Учредитель).

Функции и полномочия собственника имущества Учреждения от имени Томской области осуществляет Законодательная Дума Томской области, Администрация Томской области и уполномоченный областной орган по управлению областным имуществом в пределах их компетенции в соответствии с действующим законодательством (далее – Собственник).

1.5. Место нахождения Учреждения: 634021, г. Томск, ул. Сибирская, 81 В.

Образовательная деятельность осуществляется по адресу: 634021, г. Томск, ул. Сибирская, 81 В.

1.6. Учреждение считается созданным со дня внесения соответствующей записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

1.7. Учреждение имеет лицевые счета казенного учреждения в Департаменте финансов Томской области, самостоятельный баланс, штампы, бланки со своим наименованием.

1.8. Учреждение филиалов и представительств не имеет.

ГЛАВА 2. ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Предметом деятельности Учреждения является реализация конституционного права граждан Российской Федерации с нарушениями зрения на получение общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего и среднего общего образования в интересах человека, семьи, общества и государства; обеспечение охраны и укрепления здоровья и создание благоприятных условий для разностороннего развития личности, в том числе возможности удовлетворения потребности обучающихся в самообразовании и получении дополнительного образования; обеспечение отдыха обучающихся, создание условий для культурной, спортивной и иной деятельности обучающихся.

2.2. Цель деятельности Учреждения – осуществление образовательной деятельности по образовательным программам различных видов, уровней и направлений, в соответствии с п.п. 2.3., 2.4. настоящего Устава.

Содержание образования и условия организации обучения и воспитания обучающихся с ограниченными возможностями здоровья определяются адаптированной образовательной программой, а для инвалидов также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида.

2.3. Основным видом деятельности Учреждения является реализация основных общеобразовательных программ:

- образовательных программ начального общего образования;
- образовательных программ основного общего образования;
- образовательных программ среднего общего образования;
- медицинская деятельность.

2.4. Учреждение вправе осуществлять образовательную деятельность по следующим основным общеобразовательным программам, реализация которых не является основной целью его деятельности:

- реализация дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ следующих направленностей: художественной, физкультурно-спортивной, туристско-краеведческой, естественнонаучной и иных направленностей.

2.5. Для достижения целей, указанных в пунктах 2.3., 2.4. настоящего Устава, Учреждение оказывает (выполняет) следующие государственные услуги (работы), являющиеся основными видами деятельности Учреждения:

- реализация основных общеобразовательных программ начального общего образования (адаптированная образовательная программа начального общего образования);
- реализация основных общеобразовательных программ основного общего образования (адаптированная образовательная программа основного общего образования);
- реализация адаптированных основных общеобразовательных программ среднего общего образования (адаптированная образовательная программа среднего общего образования);
- реализация дополнительных общеразвивающих программ;
- содержание детей.

2.5.1. Учреждение вправе осуществлять следующие виды деятельности, в т.ч. приносящие доход, не относящиеся к основным видам деятельности Учреждения, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано:

- оказание услуг по временному размещению лиц, направленных для участия в областных, региональных, всероссийских и других мероприятиях (соревнования, олимпиады, конкурсы и т.п.) в каникулярное время;

оказание услуг общественного питания в столовой Учреждения в каникулярное время.

2.5.2. Учреждение вправе осуществлять за счет средств физических или юридических лиц платные образовательные услуги, не предусмотренные Учредителем государственным заданием, на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях. Доходы, полученные от указанной деятельности, поступают в бюджет Томской области.

2.6. Учреждение не вправе осуществлять виды деятельности, не указанные в Уставе.

2.7. Обучение в Учреждении с учетом потребностей, возможностей личности и в зависимости от объема обязательных занятий педагогического работника с обучающимися осуществляется в очной, очно-заочной форме. Допускается сочетание различных форм получения образования и форм обучения.

2.8. Формы получения образования и формы обучения по основной образовательной программе по каждому уровню образования определяются соответствующими федеральными государственными образовательными стандартами.

2.9. Для обучающихся, осваивающих основные общеобразовательные программы и нуждающихся в длительном лечении, детей-инвалидов, которые по состоянию здоровья не могут посещать образовательное Учреждение, может быть организовано обучение на дому или

в медицинских организациях. Основанием для организации обучения на дому или в медицинской организации являются заключение медицинской организации и в письменной форме обращение родителей (законных представителей).

Учреждение вправе применять электронное обучение, дистанционные образовательные технологии при реализации образовательных программ в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

2.10. Форма получения общего образования по конкретной образовательной программе определяется родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося, с учетом мнения ребенка.

2.11. Право на осуществление образовательной деятельности у Учреждения возникает с момента получения им лицензии.

2.12. Деятельность Учреждения регламентируется нормативными правовыми актами, настоящим Уставом и, принимаемыми в соответствии с ним, иными локальными нормативными актами.

2.13. Образовательное Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения, в пределах своей компетенции в порядке, определенном законодательством Российской Федерации.

2.14. Образовательное Учреждение принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие:

- правила приема обучающихся;
- локальные нормы труда;
- режим занятий обучающихся;
- формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся;
- порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся;
- порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Учреждением и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

2.15. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников Учреждения, по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством, либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене.

2.16. Для достижения Уставных целей Учреждение имеет право самостоятельно:

- планировать свою деятельность и определять перспективы развития, учитывая Государственные задания и исходя из спроса потребителей и заключенных договоров;
- осуществлять внешнеэкономическую деятельность в соответствии с действующим законодательством и настоящим Уставом;
- заключать все виды договоров с физическими и юридическими лицами, не противоречащие действующему законодательству и целям и предмету деятельности Учреждения;
- определять и устанавливать формы и системы оплаты труда, структуру и штатное расписание Учреждения;
- устанавливать для своих работников дополнительные отпуска, сокращенный рабочий день и иные социальные льготы в соответствии с действующим законодательством;
- в установленном порядке определять размер средств, направленных на оплату труда работников Учреждения, на техническое и социальное развитие;
- внедрять в деятельность Учреждения прогрессивные педагогические технологии обучения и воспитания;
- организовывать и проводить методические, научно-технические, опытно-конструкторские работы и исследования;

- осуществлять взаимодействие с другими юридическими лицами (образовательными учреждениями, организациями, предприятиями) в целях развития и рационального использования материально-технической базы;
- осуществлять иные права в соответствии с действующим законодательством;
- осуществлять прием обучающихся в Учреждение;
- проводить самообследование, обеспечение, функционирования внутренней системы оценки качества образования;
- приобретать или изготавливать бланки документов об образовании и (или) о квалификации;

- обеспечивать условия для создания и ведения официального сайта учреждения в сети «Интернет»;

- осуществлять материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с федеральными государственными требованиями, образовательными стандартами;
- разрабатывать и утверждать по согласованию с Учредителем программы развития Учреждения;
- осуществлять текущий контроль успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, установление их форм периодичности.
- Устанавливать локальные нормы труда
- Осуществлять иные права, установленные законодательством Российской Федерации.

2.17. Учреждение обязано:

- исполнять требования действующего законодательства;
- выполнять установленное Учредителем государственное задание;
- обеспечивать своевременно и в полном объеме выплату заработной платы и иных выплат, производить индексацию заработной платы в соответствии с действующим законодательством;
- обеспечивать гарантированные действующим законодательством Российской Федерации минимальный размер оплаты труда, условия труда, иные трудовые права работников Учреждения и принимать меры по социальной защите работников;
- обеспечивать учет и сохранность документов по личному составу, а также своевременную их передачу на государственное хранение в установленном порядке;
- осуществлять оперативный и бухгалтерский учет результатов финансово-хозяйственной и иной деятельности, вести статистическую отчетность, отчитываться о результатах деятельности, представлять бухгалтерскую и статистическую отчетность, необходимую финансовую документацию Учредителю и в соответствующие органы в порядке и сроки, установленные законодательством Российской Федерации;
- нести ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств, возникающих из договоров, и по другим основаниям в соответствии с действующим законодательством;
- обеспечивать сохранность, эффективное и целевое использование имущества, закрепленного собственником за Учреждением на праве оперативного управления, не допускать ухудшения его технического состояния, за исключением случаев, связанных с нормальным износом и форс-мажорными обстоятельствами, осуществлять текущий и капитальный ремонт имущества, нести риск случайной гибели, порчи имущества;
- выполнять государственные мероприятия по гражданской обороне и мобилизационной подготовке в соответствии с действующим законодательством;
- составлять и представлять для рассмотрения Учредителю план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения в порядке, установленном Учредителем;
- представлять Учредителю отчет о своей деятельности и использовании закрепленного за Учреждением имущества, порядок составления и утверждения которого определяется Учредителем Учреждения;

- представлять органу по управлению имуществом области карту учета областного имущества установленной формы по состоянию на начало очередного года;
- выполнять мероприятия по энергосбережению и повышению энергетической эффективности;
- обеспечивать в установленном порядке открытость и доступность документов, предусмотренных статьей 32 Федерального закона от 12.01.1996 г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны;
- создавать безопасные условия обучения, воспитания обучающихся, присмотра и ухода за обучающимися, их содержания в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье обучающихся, работников образовательной организации;
- обеспечивать реализацию в полном объеме образовательных программ, соответствие качества подготовки обучающихся установленным требованиям;
- соблюдать права и свободы обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, работников учреждения.
- осуществлять иные обязанности, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации.

2.18. Учреждение в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, несет ответственность за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к ее компетенции, за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом, качество образования своих выпускников, а также за жизнь и здоровье обучающихся, работников образовательной организации.

За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности образовательная организация и ее должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях».

2.19. Права, обязанности и ответственность работников Учреждения, занимающих должности административно-хозяйственных, учебно-вспомогательных, медицинских и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции, устанавливаются законодательством Российской Федерации, правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными нормативными актами Учреждения, должностными инструкциями и трудовыми договорами».

ГЛАВА 3. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

Управление Учреждением строится на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

3.1. Единоличным исполнительным органом Учреждения является директор, который осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения, в том числе:

- организацию осуществления в соответствии с требованиями нормативных правовых актов образовательной и иной деятельности Учреждения;
- организацию обеспечения прав участников образовательного процесса в Учреждении;
- организацию разработки и принятия локальных нормативных актов, индивидуальных распорядительных актов;
- организацию и контроль работы административно-управленческого аппарата;
- установление штатного расписания, прием на работу работников, заключение и
- расторжение с ними трудовых договоров, распределение должностных обязанностей;
- создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;

- приостанавливает выполнение решений коллегиальных органов управления или накладывает вето на их решения, если они противоречат законодательству, уставу и иным локальным нормативным актам;
- осуществляет иные полномочия в соответствии с действующим законодательством и действующим трудовым договором.

Директор принимает решения самостоятельно и выступает от имени Учреждения без доверенности.

3.2. Директор назначается на должность в порядке, установленном законодательством Тоской области на срок 5 лет.

3.3. Органами коллегиального управления Учреждения являются:

- Общее собрание работников Учреждения;
- Педагогический совет;
- Совет Учреждения;
- Попечительский совет.

В целях учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников по вопросам управления Учреждением и при принятии Учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников в Учреждении могут создаваться советы обучающихся, советы родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся или иные органы (далее - советы обучающихся, советы родителей).

3.4. Общее собрание работников Учреждения (далее – Общее собрание) является постоянно действующим высшим органом коллегиального управления.

В Общем собрании участвуют все работники, работающие в Учреждении по основному месту работы.

Общее собрание действует бессрочно.

Общее собрание созывается по мере надобности, но не реже 1 раза в год.

Инициатором созыва Общего собрания могут быть: директор, Совет Учреждения, профсоюзная организация или не менее одной трети работников Учреждения.

Общее собрание вправе принимать решения, если в его работе участвует более половины его членов.

Общее собрание избирает председателя, который выполняет функции по организации работы собрания и ведет заседания, секретаря, который фиксирует решения собрания.

Решение Общего собрания считается принятым, если за него проголосовали не менее половины работников, присутствующих на собрании. Процедура голосования определяется Общим собранием.

3.5. К компетенции Общего собрания работников Учреждения относится:

- принятие Коллективного договора, дополнений и изменений к нему;
- правил внутреннего трудового распорядка;
- заслушивание отчета Директора о выполнении пунктов коллективного договора;
- избирание представителей коллектива в состав Совета Учреждения;
- избирание представителей работников в комиссию по трудовым спорам;
- выдвигает коллективные требования работников Учреждения;
- решает иные вопросы в соответствии с Трудовым законодательством Российской Федерации.

3.6. Педагогический совет Учреждения является постоянным действующим органом коллегиального управления, осуществляющим общее руководство образовательным процессом.

В Педагогический совет входят все педагогические работники, работающие в Учреждении на основании трудового договора по основному месту работы.

Педагогический совет действует бессрочно.

Педагогический совет собирается по инициативе директора не реже 4-х раз в год.

Внеочередные заседания Педагогического совета проводятся по инициативе не менее одной трети педагогических работников Учреждения. Для рассмотрения текущих вопросов созываются малые Педагогические советы.

Председателем Педагогического совета является Директор Учреждения. Секретарь выполняет функции по фиксации решений Педагогического совета.

Заседание Педагогического совета считается правомочным, если на нем присутствовали не менее двух третей педагогических работников Учреждения.

Решения Педагогического совета принимаются открытым голосованием простым большинством голосов, присутствующих на заседании и являются обязательными для исполнения педагогическим коллективом Учреждения. В случае равенства голосов решающим является голос председателя.

Ход и решения заседаний Педагогического совета оформляются протоколами, которые подписываются председателем и секретарем. Решения Педагогического совета утверждаются приказом директора Учреждения.

3.7. К компетенции Педагогического совета относится:

- принятие концепции развития Учреждения, образовательной программы Учреждения, планов работы Учреждения и методических объединений;
- выбор учебных планов, программ, учебников, форм, методов образовательного процесса и способов их реализации;
- организация работы по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческой инициативы, распространению передового педагогического опыта;
- определение направления инновационной деятельности педагогов, взаимодействия с научными учреждениями, с государственными и общественными организациями;
- принятие решения о применении систем оценок успеваемости обучающихся по отдельным предметам, в том числе разделам программ;
- принятие решения о переводе обучающихся в следующий класс;
- принятие решения о проведении промежуточной аттестации в данном учебном году, определение конкретных форм, порядка и сроков ее проведения;
- принятие ежегодного отчета по самоанализу деятельности Учреждения.

3.8. Совет Учреждения является коллегиальным органом управления, реализующим принцип демократического характера управления Учреждением. Совет Учреждения избирается Общим собранием трудового коллектива и состоит из представителей обучающихся, их родителей (законных представителей) и работников Учреждения.

Совет Учреждения избирает из своего состава председателя, который руководит работой Совета Учреждения, проводит его заседания и подписывает решения. Представители, избранные в Совет Учреждения, выполняют свои обязанности на общественных началах. Решение Совета Учреждения является правомочным, если на его заседании присутствовало не менее половины от числа членов Совета Учреждения, и если за него проголосовали более половины присутствующих членов.

В Совет Учреждения входят: директор, работники Учреждения, родители (законные представители), обучающиеся.

Совет Учреждения избирается на 3 года Общим собранием трудового коллектива.

Совет Учреждения собирается председателем по мере надобности, но не реже двух раз в год. Внеочередные заседания Совета Учреждения проводятся по требованию одной трети его состава, родительского собрания, Педагогического совета, директора.

Заседания Совета Учреждения оформляются протоколом, который подписывают председатель и ответственный секретарь. Решения Совета Учреждения принимаются простым большинством голосов открытым голосованием.

Решения Совета Учреждения, принятые в рамках его компетенции, являются обязательными для работников Учреждения, обучающихся и их родителей (законных представителей). Заседания Совета Учреждения оформляются протоколом, который подписывают председатель и ответственный секретарь. Решения Совета Учреждения

принимаются простым большинством голосов открытым голосованием.

Решения Совета Учреждения, принятые в рамках его компетенции, являются обязательными для всех работников Учреждения, обучающихся и их родителей (законных представителей).

3.9. К компетенции Совета Учреждения относится:

- согласование программы развития Учреждения, публичного отчета директора;
- содействие привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития Учреждения, утверждение направления их расходования;
- составление годового графика работы Учреждения на учебный год (четверть, каникулы);
- разработка программы общих (коллективных) дел в Учреждении, организация их выполнения;
- разрешение конфликтных ситуаций с участниками образовательного процесса в пределах своей компетенции;
- утверждение выплаты премий по итогам 11 месяцев на основании мониторинга показателей за результативность и качество работы каждого работника по должностям;
- выдвижение кандидатур педагогов на участие в конкурсах педагогического мастерства;
- представление интересов Учреждения в рамках своих полномочий в государственных, муниципальных, общественных и иных организациях.

Совет Учреждения вправе принимать решения по другим вопросам, не относящимся к полномочиям других органов Учреждения.

5.12. Попечительский совет создается с целью установления общественного контроля за использованием целевых взносов и добровольных пожертвований юридических и физических лиц на нужды Учреждения. Попечительский совет избирается Советом Учреждения в количестве 5 человек сроком на 5 лет. В состав попечительского совета могут входить представители государственных органов, органов местного самоуправления, организаций различных форм собственности, предпринимательских и научных кругов, средств массовой информации, общественных объединений и ассоциаций, независимо от форм собственности, педагогические работники, обучающиеся, их родители, иные лица, заинтересованные в совершенствовании деятельности и развитии Учреждения.

Попечительский совет возглавляет председатель, избираемый на заседании попечительского совета. Директор Учреждения является не избираемым членом попечительского совета и не может исполнять функции председателя.

Попечительский совет:

- содействует привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития Учреждения;
- содействует организации и улучшению условий труда педагогических и других работников Учреждения;
- содействует организации конкурсов, соревнований и других массовых внешкольных мероприятий Учреждения;
- содействует совершенствованию материально-технической базы Учреждения, благоустройству его помещений и территории.

Решение Попечительского совета считается принятым, если на его заседании присутствовало не менее 2/3 от его состава и если за решение проголосовало большинство от числа присутствующих членов Попечительского совет.

Попечительский совет функционирует на безвозмездной основе.

ГЛАВА 4. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ

4.1. Имущество Учреждения является государственной собственностью Томской области и закреплено за Учреждением на праве оперативного управления.

Полномочия собственника закрепленного за Учреждением областного государственного имущества осуществляют Законодательная Дума Томской области, Администрация Томской области и уполномоченный областной орган по управлению областным государственным имуществом в пределах их компетенции в соответствии с действующим законодательством.

Уполномоченный областной орган по управлению областным государственным имуществом в установленном законом порядке осуществляет передачу Учреждению областного государственного имущества.

4.2. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

- имущество, закрепленное за Учреждением его собственником или Учредителем на праве оперативного управления;
- средства, выделяемые целевым назначением из областного бюджета согласно утвержденной главным распорядителем бюджетных средств смете;
- гранты;
- иные источники, не запрещённые законодательством Российской Федерации.

4.3. Учреждение не вправе отчуждать либо иным способом распоряжаться имуществом без согласия собственника имущества.

Учреждение может осуществлять приносящую доходы деятельность в соответствии с настоящим Уставом. Доходы, полученные от указанной деятельности, поступают в бюджет Томской области.

4.4. Учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами. При недостаточности денежных средств субсидиарную ответственность по обязательствам казенного учреждения несет собственник его имущества.

4.5. Казенное учреждение не вправе выступать учредителем (участником) юридических лиц.

ГЛАВА 5. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ, ИЗМЕНЕНИЕ ЕЕ ТИПА

5.1. Решение о реорганизации, об изменении типа, о ликвидации Учреждения принимается Администрацией Томской области в форме распоряжения.

Решение о реорганизации или ликвидации Учреждения допускается на основании положительного заключения комиссии по оценке последствий такого решения.

Проект распоряжения Администрации Томской области о реорганизации, об изменении типа, о ликвидации Учреждения готовится Учредителем.

5.2. Реорганизация, изменение типа, ликвидация Учреждения осуществляются в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном Администрацией Томской области.

5.3. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с действующим законодательством не может быть обращено взыскание по обязательствам ликвидируемого Учреждения, передается ликвидационной комиссией на цели развития образования в соответствии с уставом Учреждения.

5.4. При ликвидации Учреждения, денежные средства и иные объекты собственности, за вычетом платежей по покрытию обязательств Учреждения, направляются на цели развития образования.

ГЛАВА 6. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

6.1. Изменения в Устав Учреждения вносятся в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и Томской области.

6.2. Изменения в Устав вступают в силу после их государственной регистрации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Инспекция Федеральной
налоговой службы
по г. Томску
в Единый государственный реестр
юридических лиц внесена запись
«29» 12 2015 г.
ОГРН 1027000916095
ГРН 2157017308920
Экземпляр документа хранится
в регистрирующем органе

прошито, пронумеровано
и скреплено печатью
_____ листов
подпись